

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Устинов И.А.  
«1» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке распределения  
стимулирующей части фонда оплаты труда  
МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о.Самара

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАУ Центр «Авангард-Самара» г.о. Самара в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ Центра «Авангард-Самара» г.о. Самара (далее Учреждение).

1.3. Право на стимулирующие выплаты имеют все работники Учреждения: как основные, так и совместители по тем должностям, по которым они приняты по трудовому договору.

1.4. Для стимулирования работников Учреждения могут использоваться доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя:

- выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работников учреждения;
- выплаты стимулирующего характера за участие в реализации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (на основании актов, подтверждающих объём участия работника в реализации данной деятельности), выплачиваемые из средств приносящей доход деятельности.

1.6. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников Учреждения за отчетный период и обоснования данного расчета, а также для принятия решения, создается Комиссия по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда (далее Комиссия) сроком на один календарный год. Состав Комиссии и даты её заседания утверждаются приказом директора, издаваемом на основании решения Общего собрания работников Учреждения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. На первом заседании Комиссии избирается её председатель.

**2. Выплаты стимулирующего характера  
за качественные показатели деятельности работников учреждения**

2.1. Выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работников учреждения назначаются на основании мониторинга профессиональной деятельности работников ежемесячно.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности работников учреждения выплачиваются в пределах и за счет выделенного общего фонда

оплаты труда работников Учреждения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников производятся ежемесячно.

2.4. Стимулирующий фонд оплаты труда Учреждения при распределении делится на следующие части:

**40 %** — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты педагогам дополнительного образования, педагогам-организаторам и педагогам-психологам. Распределение данной стимулирующей части ФОТ производится Комиссией.

**10%** — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты методистам. Распределение данной стимулирующей части ФОТ производится Комиссией.

**10%** — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты заместителю директора и руководителям структурных подразделений. Распределение данной стимулирующей части ФОТ производится Комиссией, при участии директора с правом совещательного голоса.

**5%** — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты инспектору по кадрам, заведующему хозяйством и системному администратору и контрактному управляющему. Распределение данной стимулирующей части ФОТ производится Комиссией, при участии директора с правом совещательного голоса.

**35 %** — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты уборщицам, вахтерам, подсобным рабочим и сторожам. Распределение данной стимулирующей части ФОТ производится Комиссией.

Распределение данной стимулирующей части ФОТ производится Комиссией до 25 числа каждого месяца.

Каждая из выше назначенных долей стимулирующего фонда оплаты, распределяется между всеми работниками Учреждения, отнесёнными к соответствующей категории пропорционально количеству набранных работником баллов по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников. Итоговая сумма баллов по каждому работнику определяется Комиссией.

2.5. В процессе заседания Комиссия принимает мотивированное решение о количестве баллов для каждого работника учреждения простым большинством голосов членов комиссии. Основанием для принятия Комиссией решений является комиссионная оценка профессиональной деятельности каждого работника по каждому оцениваемому критерию с учетом результатов листа самооценки работника. Далее, по каждому работнику определяется сумма баллов путём сложения баллов по всем критериям. Далее подсчитывается общая сумма баллов, набранных всеми работниками по отдельным категориям работников.

2.6. Общий размер стимулирующих выплат для каждого работника ничем не ограничен.

### **3. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются и не выплачиваются**

3.1. Условия, при которых стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности работников учреждения не устанавливаются и не выплачиваются:

- если работник, на момент заседания Комиссии по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, отработал в учреждении менее 4 месяцев;
- при наличии у работника необоснованного невыхода (прогула);
- грубое невыполнение работником должностных обязанностей (согласно должностной инструкции);
- грубое нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- нарушение работником техники безопасности, норм охраны труда, приведшие к травмам и другим тяжелым последствиям;
- наличие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника.

- халатное отношение работника к сохранности здания и имущества, приведшие к порче или краже имущества;
- при нахождении работника на больничном более 60 календарных дней за отчетный период;
- если работник не предоставил Лист оценки качественных показателей деятельности работника учреждения для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда;

#### **4. Выплаты стимулирующего характера за участие в реализации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

4.1. Выплаты стимулирующего характера за участие в реализации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производятся ежемесячно. Размер выплаты определяется по согласованию сторон, оформленным дополнительным соглашением к трудовому договору.